

ขั้นตอนการลงข้อมูล
แบบความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาเรื่องหอพักนิสิตจุฬาฯ
ภาคต้น ปีการศึกษา 2567

1. เปิดไฟล์ Exele ที่แนบมาชื่อไฟล์ “ File พิจารณาคณะxxxxx ” ดังตัวอย่าง

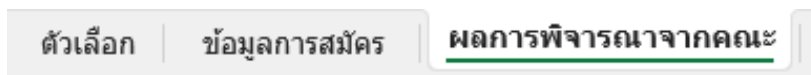


2. ใน File จะมีข้อมูลดังต่อไปนี้

2.1 ตัวเลือก

2.2 ข้อมูลการสมัคร

2.3 ผลการพิจารณา



3. ให้เลือก “ข้อมูลการสมัคร” เพื่อดูข้อมูลการกรอกใบสมัครหอพักนิสิตเพื่อพิจารณา

4. หลังจากนั้นให้เลือก “ผลการพิจารณาจากคณะ” เพื่อเลือกตัวเลือกดังตัวอย่างดังต่อไปนี้

ผลการพิจารณา
0.ไม่ควรถืออย่างยิง
1.หากมีพื้นที่ว่างเหลือควรได้รับความช่วยเหลือ
2.มีความจำเป็นควรได้รับความช่วยเหลือด้านหอพัก
3.สมควรได้รับความช่วยเหลือทางด้านหอพักอย่างยิ่ง

5. หลังจากนั้นให้ส่ง File มาที่ E-Mail : rcuadmin@chula.ac.th



ขอความอนุเคราะห์ให้ทางคณะส่ง File กลับมาภายในวันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2567



สำนักงานหอพักนิสิตฯ