



**ระเบียบหอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ว่าด้วย หน้าที่ ข้อปฏิบัติและวินัยของนิสิตหอพัก  
พ.ศ. 2564**

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 (2) (4) และข้อ 15 วรรคสองแห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย หอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 คณะกรรมการบริหารหอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 มีมติให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

**ข้อ 1 ให้นิสิตหอพักปฏิบัติดังนี้**

- (1) ปฏิบัติตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย หอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 ประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบนี้ ประกาศหอพักนิสิต และแนวปฏิบัติภายในหอพักนิสิตอย่างเคร่งครัด
- (2) ตรวจสอบสภาพห้องพักและอุปกรณ์ในห้องพักก่อนเข้าพักอาศัยในหอพักและลงลายมือชื่อรับทราบ
- (3) พักอาศัยในห้องพักตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละห้องและเตียงที่กำหนดให้ หากนิสิตหอพักประสงค์จะย้ายเตียงให้ยื่นคำร้องที่สำนักงานหอพักนิสิต
- (4) ขออนุญาตสำนักงานหอพักนิสิตในการขนย้าย สิ่งของและเครื่องใช้ต่างๆ เข้า-ออก บริเวณหอพักนิสิต เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้นิสิตหอพักขนย้ายสิ่งของในช่วงเวลาระหว่าง 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น.
- (5) ดูแลห้องพักให้มีสภาพเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยโดยยินยอมให้อนุสาสก์และผู้ปกครองที่ดูแลหอพักนิสิตที่ได้รับมอบหมาย เข้าตรวจสอบสภาพห้องพักตามความจำเป็น
- (6) พำนักอยู่ในหอพักนิสิตอย่างน้อยเดือนละ 20 วัน
- (7) ให้ขึ้นห้องพักก่อนเวลา 24.00 น. และไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหลังเวลา 22.00 น.
- (8) ให้นำขยะลงมาทิ้งด้านล่างตามจุดที่สำนักงานหอพักนิสิตกำหนด
- (9) ให้ใช้น้ำประปาและไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่าและช่วยกันดูแลสาธารณสมบัติทั้งในห้องพัก อาคารหอพักนิสิต และบริเวณหอพักนิสิต
- (10) บริหารจัดการการชำระค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าระหว่างนิสิตหอพักผู้พักอาศัยร่วมกันในแต่ละห้องพัก
- (11) กรณีที่มีปัญหาที่ต้องการความช่วยเหลือ ให้ปรึกษาอาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือนิสิตระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกที่เป็นผู้ปกครองหอพักนิสิต

**ข้อ 2 หอพักนิสิตไม่อนุญาตให้นิสิตหอพักกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้**

- (1) ห้ามกระทำการใดๆ อันทำให้เกิดความเสียหายต่อหอพักนิสิต ห้องพักหรือทำให้เปลี่ยนแปลงสภาพเดิมของหอพักนิสิตหรือเคลื่อนย้ายเปลี่ยนแปลงเฟอร์นิเจอร์ต่างๆภายในห้องพัก
- (2) ห้ามกระทำความผิดกฎหมายในบริเวณหอพักนิสิต ห้องพัก หรือนำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหอพักนิสิต ห้องพัก
- (3) ห้ามนำเตาแก๊ส เตาถ่าน เตาไฟฟ้า หม้อทอดไร้น้ำมัน เครื่องไมโครเวฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า หุ่นตุ้มประกอบอาหารทุกชนิด ที่เกิดประกายไฟหรือควัน มาประกอบอาหารภายในห้องพัก
- (4) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณหอพักนิสิต ห้องพัก

(5) ห้ามสูบบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้า ในบริเวณหอพักนิสิต ห้องพัก ห้ามดื่มสุราหรือสิ่งเสพติดทุกชนิด ในบริเวณหอพักนิสิต

(6) ห้ามเล่นการพนัน รวมทั้งมีอุปกรณ์สำหรับเล่นการพนันในครอบครอง

(7) ห้ามนำสิ่งของไปวางด้านหน้าห้องพักนิสิตหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของหอพักนิสิต ห้ามแขวนหรือตากสิ่งของออกนอกตัวอาคาร และการทิ้งขยะหรือสิ่งสกปรกต่างๆ ออกนอกตัวอาคาร

(8) ห้ามก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ นิสิตหอพักรายอื่น

(9) ห้ามประกอบธุรกิจและค้าขาย ในบริเวณหอพักนิสิต ห้องพัก

(10) ห้ามนำบุคคลภายนอกขึ้นหอพักโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอนุสภหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(11) ห้ามกระทำการใดๆ ต่อพื้นที่ส่วนกลางของหอพักนิสิตโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานหอพักนิสิต ซึ่งทำให้เกิดสภาพไม่เรียบร้อย เกิดความเสียหาย หรือเป็นการรบกวนสิทธิของนิสิตหอพักคนอื่น

(12) ไม่อนุญาตให้นิสิตนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในบริเวณหอพักนิสิต

### ข้อ 3 กรณีนิสิตหอพักประสงค์จะออกจากหอพักนิสิต ให้ดำเนินการดังนี้

(1) แจ้งสำนักงานหอพักนิสิตให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งเดือน ภายในวันสุดท้ายของเดือนก่อนเดือนที่จะออกจากหอพักนิสิต หากเลยกำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมหอพักของเดือนถัดไป

(2) ทำความสะอาดห้องพักให้อยู่ในสภาพที่นิสิตหอพักเข้าพักในวันแรก และติดต่อเจ้าหน้าที่หอพักนิสิตตรวจสอบสภาพห้องพักและสิ่งของต่างๆ ภายในห้องพักที่สำนักงานหอพักนิสิต ก่อนเวลา 16.00 น. กรณีเจ้าหน้าที่หอพักนิสิตพบความชำรุดหรือเสียหายให้นิสิตหอพักชำระเงินตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักและค่าใช้จ่ายอื่น สำหรับหอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฉบับที่ใช้อยู่ ณ ขณะนั้น

(3) กรอกแบบฟอร์มแสดงความจำนงขอลาออกจากหอพักนิสิต แนบต้นฉบับใบเสร็จรับเงินประกันค่าเสียหาย และแนบสำเนาบัตรนิสิต พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

### ข้อ 4 การคืนห้องพักของนิสิตหอพักที่มีสิทธิ์พักต่อ ปีการศึกษาถัดไป (กรณีไม่พักภาคฤดูร้อน) ให้นิสิตหอพักดำเนินการดังนี้

(1) ทำความสะอาดห้องและขนของออกจากห้องพักให้เรียบร้อยเหมือนวันแรกที่เข้าพัก

(2) แจ้งเจ้าหน้าที่ขึ้นไปตรวจห้องพักพร้อมนิสิต

(3) ลงชื่อในแบบฟอร์มคืนห้องพัก พร้อมคืนบัตรหอพัก และกุญแจห้องพัก ที่สำนักงานหอพักนิสิต

### ข้อ 5 การคืนเงินประกันค่าเสียหายกรณีนิสิตหอพักลาออกจากหอพักนิสิต

ให้ดำเนินการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักและค่าใช้จ่ายอื่น สำหรับหอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฉบับที่ใช้อยู่ ณ ขณะนั้น

### ข้อ 6 กรณีนิสิตหอพักฝ่าฝืนความในระเบียบนี้จะได้รับโทษวินัยตามความในข้อ 14 แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย หอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2564



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยพร ภูประเสริฐ

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี



แบบฟอร์มการรับทราบ

ระเบียบหอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย หน้าที่ ข้อปฏิบัติและวินัยของนิสิตหอพัก พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/.....นามสกุล.....

หมายเลขโทรศัพท์..... นิสิตหอพักตึก..... ห้อง.....เตียง.....

คณะ..... และ

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....นามสกุล.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ปกครองของ นาย/นางสาว .....

นามสกุล ..... นิสิตหอพักตึก..... ห้อง.....เตียง.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจหน้าที่ ข้อปฏิบัติและวินัยของนิสิตหอพักตามระเบียบหอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย หน้าที่ ข้อปฏิบัติและวินัยของนิสิตหอพัก พ.ศ. 2564 แล้ว และยินดีปฏิบัติตาม หรือยินยอมให้นิสิตในปกครองของข้าพเจ้า ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว กรณีที่หอพักมีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือให้นิสิตชั้นปีที่ 1 ที่เข้าพักในปีการศึกษา 2567 ย้ายห้องพัก เพื่อเตรียมรับนิสิตใหม่ในปีการศึกษาถัดไป นิสิตยินดีให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ลงชื่อ..... นิสิตหอพัก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2567

ลงชื่อ  ผู้รักษาการอนุสาสก์หอพักนิสิต  
(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.วุฒิชัย กลมเกลียว)

หมายเหตุ : ให้นิสิตส่งคืนเอกสารส่วนของแบบฟอร์มการรับทราบข้อปฏิบัติ เฉพาะหน้าที่ 3 ในวันมอบตัวเข้าเป็น นิสิตหอพักจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย