



ประกาศ คณะกรรมการดำเนินงานหอพักนิสิต
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าประกอบการร้านอาหารเอกสารในหอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้วยหอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะเปิดให้เอกชนเข้าประกอบการร้านอาหารเอกสารในหอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

1. **กำหนดวัน เวลาและสถานที่**

- 1.1. **ขอรับใบสมัคร** ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2556 ถึงวันอาทิตย์ที่ 22 กันยายน 2556
ในเวลาทำการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ที่สำนักงานหอพักนิสิต ตึกพุดซ้อน ชั้น 2
หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ WWW.RCUCHULA.COM

1.2. **ยื่นใบสมัคร**

กำหนดการยื่นใบสมัคร	เวลา	สถานที่ยื่นใบสมัคร
วันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2556 ถึงวันอาทิตย์ที่ 22 กันยายน 2556	จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-20.00 น. เสาร์-อาทิตย์ เวลา 9.00-17.00 น.	สำนักงานหอพักนิสิต ตึกพุดซ้อน ชั้น 2
วันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2556	เวลา 8.00-16.00 น.	สำนักงานหอพักนิสิต ตึกพุดซ้อน ชั้น 2

- 1.3. **สัมภาษณ์** วันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2556 ตั้งแต่เวลา 17.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2
ตึกพุดซ้อน ชั้น 2
- 1.4. **ประกาศผล** วันศุกร์ที่ 27 กันยายน 2556
- 1.5. **การทำสัญญา** วันจันทร์ที่ 30 กันยายน 2556 ระหว่างเวลา 13.30 - 16.00 น.

2. **หลักฐานประกอบการสมัคร**

- 2.1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว
- 2.2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 2.3. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 2.4. เอกสารแสดงรูปแบบของการจัดผังภายในร้าน หน้าร้าน การจัดการขยะและรายละเอียดการให้บริการเพื่อประกอบการพิจารณา
- 2.5. แผนผังสถานที่ร้านปัจจุบันที่จำหน่ายอยู่ (ถ้ามี)

3. **ข้อกำหนดของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าประกอบการ**

- 3.1 ต้องติดตั้งอุปกรณ์การให้บริการถ่ายเอกสารและอื่นๆ ทั้งหมด
- 3.2 ต้องให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 20.00 น. และห้ามใช้สถานที่เป็นที่พักอาศัยหรือหลับนอนโดยเด็ดขาด
- 3.3 ต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำร้านอย่างน้อย 8 คน
- 3.4 ต้องให้บริการถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพ มาตรฐาน ตรงต่อเวลา และคิดค่าบริการสำหรับนิสิตและบุคลากรในหอพักด้วยราคาตามที่เสนอคณะกรรมการคัดเลือก หากเปลี่ยนแปลงราคาหรือมีบริการรูปแบบอื่นๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานหอพักนิสิต
- 3.5 ต้องชำระค่าบำรุงรายเดือน เดือนละ 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) กำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

3.6 ต้องชำระเงินค่ากระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ตามจำนวนหน่วยของการใช้ภายในร้านเป็นรายเดือน ตามอัตราการจัดเก็บที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปัจจุบัน โดยชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

3.7 ชำระค่าประกันร้านค้าเป็นจำนวนเงิน 40,000 บาทในวันทำสัญญา เงินประกันนี้จะคืนให้เมื่อสิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ผู้ประกอบการจะต้องไม่ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของหอพักหรือทำผิดสัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัย

4. ผู้ประกอบการจะต้องมาดำเนินการด้วยตนเองและถือปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2556

(อาจารย์เฝ้า สุวรรณศักดิ์ศรี)
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานหอพักนิสิต