

# การพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าประกันความเสียหายและ ค่าธรรมเนียมหอพักผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

## 1. นิสิตล็อกอินเข้าสู่ระบบ

เฉพาะนิสิตหอพัก-เจ้าหน้าที่หอพัก ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

เฉพาะนิสิตผู้สมัครเข้าอยู่หอพัก

login name  password

นิสิตหอพัก  เจ้าหน้าที่หอพัก

จำสถานะ  [ลืม password](#)

คลิกเพื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ

## 2. คลิกที่ลิงค์ใบแจ้งชำระค่าห้องพัก

สำหรับนิสิตหอพัก จุฬาฯ

- ใบแจ้งชำระค่าห้องพัก
- ยื่นขออยู่หอต่อ
- ยื่นยื่นเตียงเดิม
- เลือกเตียงใหม่
- สถานะเตียงตึกชวนชม
- สถานะเตียงตึกพุดตาน
- สถานะเตียงตึกพุดซ้อน
- สถานะเตียงตึกจำปา
- สถานะเตียงตึกจำปี
- สถานะเตียงตึกศึกษิตินิเวศน์
- กรอกแบบประเมินร้านค้าในหอพัก

เมนูสำหรับนิสิตหอพัก

- ใบแจ้งชำระค่าห้องพัก
- ยื่นขออยู่หอต่อ
- ยื่นยื่นเตียงเดิม
- เลือกเตียงใหม่
- สถานะเตียงตึกชวนชม
- สถานะเตียงตึกพุดตาน
- สถานะเตียงตึกพุดซ้อน
- สถานะเตียงตึกจำปา
- สถานะเตียงตึกจำปี
- สถานะเตียงตึกศึกษิตินิเวศน์

3. หากยังไม่ถึงวันเวลาตามที่กำหนด จะพบเพียงประกาศบอกวันเวลา ดังภาพด้านล่าง

**ชำระค่าห้องพัก ภาคต้น นอพักนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

**ประกาศ**

นิสิตสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าห้องพัก ภาคต้น  
ทางอินเทอร์เน็ต ตามวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

**สำหรับนิสิต ชั้นปีที่ 1 (ยกเว้นดึกใหม่ 17 ชั้น)**

ในวันที่ 13 สิงหาคม 2557 เวลา 08:00 น.

ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2557 เวลา 17:00 น.

**สำหรับนิสิต ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป (ยกเว้นดึกใหม่ 17 ชั้น)**

ในวันที่ 13 สิงหาคม 2557 เวลา 08:00 น.

ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2557 เวลา 22:00 น.

**สำหรับนิสิตดึกใหม่ 17 ชั้น**

ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2557 เวลา 06:00 น.

ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 เวลา 17:00 น.

[ ใบแจ้งชำระค่าห้องพัก ภาค ต้น ]

**สถานภาพนิสิต**

นิสิตชื่อ : ██████████

ห้องพัก : เตี้ยง A ห้อง 301 ชั้น 3 ตึก ดึกใหม่ 17 ชั้น

สถานะ: มีสิทธิ์อยู่นอพักนิสิตจุฬาฯ

4. หากอยู่ภายในระยะเวลา ตามที่กำหนด จะพบหน้าเว็บ ดังภาพด้านล่าง

**ชำระค่าห้องพัก ภาคต้น นอพักนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

**ประกาศ**

นิสิตสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าห้องพัก ภาคต้น ทางอินเทอร์เน็ต ตามวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

**สำหรับนิสิต ชั้นปีที่1 (ยกเว้นดึกใหม่ 17ชั้น)**  
ในวันที่ 13 สิงหาคม 2557 เวลา 08:00 น.  
ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2557 เวลา 17:00 น.

---

**สำหรับนิสิต ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป (ยกเว้นดึกใหม่ 17ชั้น)**  
ในวันที่ 13 สิงหาคม 2557 เวลา 08:00 น.  
ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2557 เวลา 22:00 น.

---

**สำหรับนิสิตดึกใหม่ 17ชั้น**  
ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2557 เวลา 06:00 น.  
ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 เวลา 17:00 น.  
[ ใบแจ้งชำระค่าห้องพัก ภาค ต้น ]

**ตรงนี้จะคลิกได้**

**สถานภาพนิสิต**

นิสิตชื่อ :

ห้องพัก : เดียง A ห้อง 301 ชั้น 3 ตึก ดึกใหม่ 17 ชั้น


สถานะ: **มีสิทธิ์อยู่นอพักนิสิตจุฬาฯ**

ใบแจ้งชำระค่าห้องพัก ภาค ต้น สำหรับ นอพักนิสิตจุฬาฯ

**ตรงนี้จะคลิกได้**

นิสิตสามารถคลิกที่ลิงค์ ใบแจ้งชำระค่าห้องพัก เพื่อดูและพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าห้องพัก

5. ตัวอย่างใบแจ้งชำระค่าห้องพัก บางส่วน

<b>ใบแจ้งชำระค่าห้องพัก หอพักนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</b> ภาคการศึกษา ต้น ปีการศึกษา 2557 ต้องชำระภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 เท่านั้น		<b>ส่วนรับนิสิต</b> ค่าธรรมเนียม 10 บาท โปรดเรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน	
 สำนักงานหอพักนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เข้าบัญชีเลขที่ 0453044174 ชื่อบัญชี หอพักนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		สาขา/Branch _____ วันที่/Date _____ ชื่อ-นามสกุล _____ เลขประจำตัวนิสิต/Customer No. 5742942126 หมายเลขอ้างอิง/Reference No. 07030101	
บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 0453044174 (10/10)			
รับชำระด้วยเงินสดเท่านั้น		จำนวนเงิน/Amount	8,500 บาท/Baht
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร/Amount in Words		แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน	
ชื่อนำฝาก/Deposit by _____ โทรศัพท์/Telephone _____		สำหรับเจ้าหน้าที่ _____ ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบ _____	

<b>ใบแจ้งชำระค่าห้องพัก หอพักนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</b> ภาคการศึกษา ต้น ปีการศึกษา 2557 ต้องชำระภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 เท่านั้น		<b>ส่วนรับธนาคาร</b> ค่าธรรมเนียม 10 บาท โปรดเรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน	
 สำนักงานหอพักนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เข้าบัญชีเลขที่ 0453044174 ชื่อบัญชี หอพักนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		สาขา/Branch _____ วันที่/Date _____ ชื่อ-นามสกุล _____ เลขประจำตัวนิสิต/Customer No. 5742942126 หมายเลขอ้างอิง/Reference No. 07030101	
บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี 0453044174 (10/10)			
รับชำระด้วยเงินสดเท่านั้น		จำนวนเงิน/Amount	8,500 บาท/Baht
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร/Amount in Words		แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน	
ชื่อนำฝาก/Deposit by _____ โทรศัพท์/Telephone _____		สำหรับเจ้าหน้าที่ _____ ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบ _____	