

ใบแจ้งซ่อม

หอพักนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แจ้งครั้งที่ (เฉพาะรายการนี้)



เฉพาะหัวหน้าตึก	
เลขที่.....	
วันที่รับเรื่อง.....	
เวลา.....	ผู้รับ.....

(วันที่แจ้ง) วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ผู้แจ้ง นิสิต ชื่อ-สกุล ตึก ห้อง เติง
- แม่บ้านชื่อ-สกุล สถานที่แจ้ง : ตึก ชั้น..... เฟส/ฝั่ง/โซน
- อื่นๆชื่อ-สกุล สถานที่แจ้ง

- ขอแจ้งซ่อม ไฟฟ้า
- เครื่องปรับอากาศ
- ประปาและสุขภัณฑ์
- มุ้งลวด
- ประตูและลูกบิด/ประตูกระจก
- เฟอร์นิเจอร์
- สัญญาณอินเทอร์เน็ต(Wi-Fi)
- อื่นๆ

ลักษณะการชำรุด/รายละเอียดการชำรุด/สถานที่/บริเวณที่ขอให้ซ่อม
.....
.....
.....

- ขอนัดหมายการเข้าซ่อม วันที่.....เวลา.....หรือเวลา.....
- ซ่อมได้ตลอดเวลา**

หมายเหตุ** ลงชื่อ(ผู้แจ้ง)

- เวลาปฏิบัติงานของช่าง จันทร์-ศุกร์ 8.00 - 12.00 น.และ 13.00 - 16.00 น.(ขึ้นซ่อม 13.00 น. เป็นต้นไป)
- เวลาปฏิบัติงานของช่างเสาร์-อาทิตย์วันหยุดนักขัตฤกษ์ 9.00 - 17.00 น.(นิสิตจะต้องถือใบแจ้งซ่อมมาแจ้งด้วยตัวเองที่ห้องช่าง)
- กรณีระบุว่าซ่อมได้ตลอดเวลานิสิตต้องดูแลรับผิดชอบในทรัพย์สินของตนเองเนื่องจากได้อนุญาตช่างเข้าซ่อมแล้ว

2. พิจารณาแล้ว <input type="radio"/> สามารถดำเนินการได้ โดยมอบให้..... <input type="radio"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ ต้อง ลงชื่อ.....หัวหน้าช่าง/...../.....			3. ผลการดำเนินการ <input type="radio"/> ซ่อมแล้วเรียบร้อยใช้งานได้ปกติ <input type="radio"/> ไม่สามารถซ่อมได้เนื่องจาก <input type="radio"/> รายละเอียดการซ่อม..... <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">ตรวจสอบแล้ว</td> <td style="width: 50%;">.....ผู้ซ่อม</td> </tr> <tr> <td>.....หัวหน้าช่าง</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>...../...../.....</td> <td>เวลา</td> </tr> </table>			ตรวจสอบแล้วผู้ซ่อมหัวหน้าช่าง/...../.....	เวลา												
ตรวจสอบแล้วผู้ซ่อม																						
.....หัวหน้าช่าง																						
...../...../.....	เวลา																						
4. บันทึกการใช้วัสดุ(ถ้ามี) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>จำนวน</th> <th>หน่วยนับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	1.			2.			3.			4.			5.			5. รับทราบ ลงชื่อ(ผู้แจ้ง/หัวหน้าตึก) (.....)/...../.....		
รายการ	จำนวน	หน่วยนับ																					
1.																							
2.																							
3.																							
4.																							
5.																							
			บันทึก																				