

ข้อปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยในอาคารหอพักนิตินิจจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ข้อปฏิบัติในการย้ายเข้าพัก

- 1.1 นิสิตตรวจสอบสภาพห้องพักและอุปกรณ์ในห้องพักว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและลงลายมือชื่อรับทราบ
- 1.2 อนุญาตให้นิสิต พักในห้องพักตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละห้องเท่านั้น
- 1.3 การขนย้าย สิ่งของและเครื่องใช้ต่างๆ เข้า-ออก บริเวณหอพัก จะต้องติดต่อเพื่อขออนุญาตจากทางสำนักงานหอพักนิตินิจ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว นิสิตสามารถขนย้ายสิ่งของได้ในระหว่างเวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น เพื่อไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
- 1.4 ข้อปฏิบัติอื่นๆ ให้นิสิตติดตามประกาศของหอพักนิตินิจที่แจ้งให้นิสิตทราบต่อไป

2. ข้อห้ามและสิ่งที่ไม่อนุญาตให้นิสิตทำหรือดำเนินการ

- 2.1 การนำสิ่งผิดกฎหมาย วัตถุไวไฟ หรือวัตถุลักษณะเช่นเดียวกัน อันอาจก่อให้เกิดอันตราย อักคิภัย หรือเกิดอันตราย แก่ชีวิตและทรัพย์สินของหอพักนิตินิจ หรือนิสิตอื่นๆ รวมทั้งห้ามมั่วสุม หรือเสพสิ่งเสพติดภายในห้องพัก
- 2.2 การประกอบอาหาร ภายในห้องพักนิตินิจและบริเวณหอพักนิตินิจ
- 2.3 การขีดเขียน ตัดเทป แปะรูปภาพ ดอก เจาะตะปูตามผนัง พื้นห้อง หรือส่วนต่อเติมส่วนต่างๆ ของที่พัก เช่น ย้ายสวิทช์ ปลั๊ก หลอดไฟ ต่อเติมสายไฟ เปลี่ยนลูกบิดประตู เป็นต้น จะมีค่าปรับตำแหน่งละ 500 บาท
- 2.4 การนำบุคคลภายนอกขึ้นบนอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอนุสาวรีย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.5 การแขวนหรือตากสิ่งของออกนอกตัวอาคาร และการทิ้งขยะหรือสิ่งสกปรกต่างๆ ออกนอกตัวอาคาร
- 2.6 การวางรองเท้า หรือสิ่งของใดๆ หน้าห้องพักและทางเดินภายในอาคารหอพัก ซึ่งเป็นสมบัติของส่วนรวม
- 2.7 การนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิด เข้ามาบริเวณภายในห้องพักหรือตึกพัก
- 2.8 การนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ มาใช้หรือจอดในบริเวณหอพักนิตินิจ
- 2.9 การเคลื่อนย้าย หรือตัดแปลง เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์เครื่องใช้ในห้อง เช่น โต๊ะ ตู้ เตียง โคมไฟ ฯลฯ
- 2.10 ข้อบังคับอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหอพักนิตินิจจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557

หมายเหตุ : หากมีความจำเป็นอันควร อนุสาวรีย์และผู้ปกครองที่ดูแลหอพักที่ได้รับมอบหมาย สามารถเข้าตรวจสอบสภาพห้องนิตินิจได้

3. ข้อปฏิบัติในการพำนักของนิสิต

- 3.1 ให้พำนักอยู่ในหอพักอย่างน้อย 20 วันต่อเดือน
- 3.2 ให้ขึ้นห้องพัก/ตึกพัก ก่อนเวลา 24.00 น. และไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นหลังเวลา 22.00 น.
- 3.3 ให้แจ้งลาออกจากหอพักนิตินิจล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน โดยแจ้งที่สำนักงานหอพัก
- 3.5 ให้นำขยะลงมาทิ้งด้านล่างตามจุดที่หอพักกำหนด
- 3.6 ให้ใช้น้ำไฟอย่างรู้คุณค่าและช่วยกันดูแลสาธารณสมบัติทั้งในห้องพัก ตึกพัก และบริเวณหอพัก
- 3.7 ให้นิสิตบริหารจัดการการชำระค่าน้ำค่าไฟฟ้ากันเองในแต่ละห้องพัก
- 3.8 ให้ปรึกษาอาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือพินิสิต ป.โท ป.เอก ที่เป็นผู้ปกครองหอพัก (กรณีมีปัญหาที่ต้องการความช่วยเหลือ)

4. ข้อปฏิบัติในการแจ้งลาออกจากหอพักนิสิต (มีขั้นตอนการปฏิบัติและดำเนินการดังนี้)

- 4.1 แจ้งให้สำนักงานหอพักทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน โดยแจ้งให้สำนักงานหอพักนิสิตทราบล่วงหน้าภายในวันสุดท้ายของเดือนก่อนที่จะลาออก (ตัวอย่าง เช่น นิสิตต้องการจะลาออกจากหอพักในสิ้นเดือนกันยายน นิสิตจะต้องแจ้งความจำนงลาออกภายในวันที่ 31 สิงหาคม) หากเลยกำหนด นิสิตจะต้องชำระค่าหอพักเดือนถัดไปด้วย
- 4.2 ทำความสะอาดห้องพักให้อยู่ในสภาพที่นิสิตเข้าพักในวันแรก เมื่อนิสิตทำความสะอาดห้องพักเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตติดต่อเจ้าหน้าที่หอพักเพื่อขึ้นตรวจห้องพักพร้อมนิสิต นิสิตพร้อมเจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบสิ่งของต่างๆ ภายในห้องพัก ในวันที่นิสิตย้ายของออก ว่าห้องพักอยู่ในสภาพเรียบร้อยเหมือนเดิมปราศจากสิ่งของชำรุด หรือเสียหาย และยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย กรณีของในห้องพักชำรุด หรือเสียหาย ทุกกรณี ก่อนเวลา 16.00 น.
- 4.3 กรอกแบบฟอร์มแสดงความจำนงขอลาออกจากหอพักนิสิต แนบใบเสร็จรับเงินค่าประกันความเสียหายจำนวน 5,000 บาท นิสิตที่เข้าตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 สามารถพิมพ์ใบเสร็จจออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์หอพักนิสิตจุฬาฯ สำหรับนิสิตปีอื่นๆที่เข้าก่อนปีการศึกษา 2561 ให้สอบถามใบเสร็จได้ที่สำนักงานหอพักนิสิต (หากใบเสร็จหาย ต้องติดต่อสำนักงานหอพักก่อน เพื่อตรวจสอบ หากนิสิตได้ทำหายจริง ต้องขอบันทึกจากสำนักงานหอพักเพื่อขอคัดใหม่ ที่ฝ่ายการเงิน สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 3)
- 4.4 แนบสำเนาบัตรนิสิต พร้อมแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ นิสิตจะต้องเตรียมเอกสารให้ครบก่อนการยื่นใบลาออก

5. การคืนห้องพักของนิสิตที่มีสิทธิ์พักต่อ ปีการศึกษาถัดไป (กรณีไม่พักภาคฤดูร้อน)

- 5.1 ทำความสะอาดห้องและขนของออกจากห้องพักให้เรียบร้อยเหมือนวันแรกที่เข้าพัก
- 5.2 แจ้งเจ้าหน้าที่ขึ้นไปตรวจห้องพักพร้อมนิสิต
- 5.3 ลงชื่อในแบบฟอร์มคืนห้องพัก พร้อมคืนบัตรหอพัก และกุญแจห้องพัก ที่สำนักงานหอพักนิสิต

6. ข้อปฏิบัติในการขอรับเงินประกันคืนกรณีแจ้งย้ายออกจากหอพัก

- 6.1 การขอคืนเงินประกันความเสียหาย จะได้รับเงินคืนหลังจากนิสิตชำระค่าห้อง ค่าน้ำ ค่าไฟ ครบทุกเดือนแล้วและส่งเอกสารครบถ้วนถูกต้องให้ทางสำนักงานหอพักนิสิต โดยนิสิตจะได้รับเงินคืนหลังจากส่งเอกสารเสร็จเรียบร้อยเร็วที่สุด 2 เดือน เนื่องจากเงินประกัน 5,000 บาท จะต้องส่งเรื่องไปยังฝ่ายการเงิน สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ซึ่งต้องใช้เวลาในการดำเนินการ
- 5.2 กรณีเกิดความเสียหายใดๆ ในห้องพัก นิสิตจะต้องชำระค่าเสียหายเป็นเงินสด หากไม่ชำระค่าเสียหายทางหอพักนิสิตจะยังไม่ดำเนินการคืนเงินประกัน 5,000 บาท ให้แก่นิสิต จนกว่าจะชำระเรียบร้อย

อัตราการผลิตที่ผลิตทำให้ทรัพย์สินของหอพักชำรุดเสียหายตึกพุดตาน มีอัตราดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)
1	เตียงนอนเสียหายทั้งหลัง	1	หลัง	7,000
2	แผ่นข้างเตียงนอน (ต่อข้าง)	1	แผ่น	1,712
3	แผ่นท้ายเตียงนอน	1	แผ่น	1,605
4	แผ่นหัวเตียงนอน	1	แผ่น	1,284
5	แผ่นไม้อัดรองเตียง	1	แผ่น	1,000
6	หนังหุ้มพุก มีรอยเตารีดหรือฉีกขาด	1	ชิ้น	850
7	ตู้เสื้อผ้าทั้งหลัง	1	หลัง	9,900
8	แผ่นประตูตู้เสื้อผ้า (ต่อแผ่น)	1	แผ่น	2,500
9	ฐานตู้เสื้อผ้า	1	แผ่น	1,605
10	แผ่นฝาข้างตู้เสื้อผ้า (ต่อข้าง)	1	แผ่น	2,500
11	ชุดลิ้นชักตู้เสื้อผ้า	1	ชุด	1,500
12	แผ่นตายชั้นตู้เสื้อผ้า	1	แผ่น	1,200
13	ราวแขวนผ้า	1	อัน	500
14	มือจับตู้เสื้อผ้า	1	อัน	300
15	โต๊ะอ่านหนังสือ	1	ชุด	6,500
16	แผ่น TOP ชั้นตายโต๊ะอ่านหนังสือ	1	แผ่น	600
17	แผ่นด้านหลังชั้นตายมีสวิชไฟ	1	แผ่น	600
18	แผ่นลิ้นชักด้านหลัง	1	แผ่น	600
19	แผ่นข้างโต๊ะอ่านหนังสือ (ต่อข้าง)	1	แผ่น	1,284
20	แผ่น TOP โต๊ะอ่านหนังสือ	1	แผ่น	1,284
21	แผ่นหลังโต๊ะอ่านหนังสือ	1	แผ่น	1,284
22	แผ่นขาโต๊ะอ่านหนังสือ (ต่อข้าง)	1	แผ่น	1,284
23	รางลิ้นชักโต๊ะอ่านหนังสือ	1	ราง	642
24	ถาดเครื่องเขียน	1	ถาด	642
25	เก้าอี้	1	ตัว	500
26	ผนังห้องมีรอยแปะสติ๊กเกอร์	1	จุด	500

นอกเหนือจากรายการข้างต้น ให้คิดใช้ตามสภาพความเป็นจริง

แบบฟอร์มการรับทราบข้อปฏิบัติของหอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้านาย/ นาง/ นางสาว.....นามสกุล.....
เบอร์โทรศัพท์.....ผู้ปกครองของ นางสาว.....
นิสิตตึกพุดตาน ห้อง.....เตียง.....คณะ.....ชั้นปี.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อปฏิบัติ อัตราการปรับความเสียหายเป็นที่เข้าใจดีแล้ว และยินดีให้นิสิตในปกครอง
ของข้าพเจ้าปฏิบัติตามความในเอกสารฉบับนี้ หรือตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยหอพักนิสิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2557

ลงชื่อ นิสิตหอพัก
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2563

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2563

ลงชื่อ อนุสาสก์หอพักนิสิตหญิง
(อาจารย์ ดร.รับขวัญ ภูเขาแก้ว)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2563

หมายเหตุ : ให้นิสิตส่งคืนเอกสารส่วนของแบบฟอร์มการรับทราบข้อปฏิบัติในวันมอบตัวเข้าเป็นนิสิตหอพัก
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย