

แบบตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยภายในห้องพัก ตึกจำปี (ต้องส่งทุกคน)

ชื่อ.....เลขประจำตัว.....ห้อง.....เตียง.....วันที่เข้าพัก.....

สภาพก่อนเข้าพัก						สภาพหลังคืนห้องพัก				
ลำดับ	รายการ	ข้อห้าม	สภาพดี	สภาพชำรุด	หมายเหตุ	รายการ	ค่าปรับ(หากเสียหายทั้งชุดจะคิดค่าปรับในราคาเต็ม)	สภาพดี	สภาพชำรุด	หมายเหตุ
1	ฟูก	ห้ามรีดผ้าบนฟูก				ฟูก	หากมีรอยเตารีด ค่าเปลี่ยนหนังหุ้ม 850 บาท			
2	เตียงนอน	ห้ามวางขวดน้ำเย็น หรือทำน้ำหกใส่ หรือโดนความชื้น เป็นเวลานาน				เตียงนอน	หากบวม/แตก ค่าซ่อม 7,000 บาท			
3	ตู้เสื้อผ้า					ตู้เสื้อผ้า	หากบวม/แตก ค่าซ่อม 9,900 บาท			
4	โต๊ะอ่านหนังสือ					โต๊ะอ่านหนังสือ	หากบวม/แตก ค่าซ่อม 6,500 บาท			
5	ชั้นวางรองเท้า					ชั้นวางรองเท้า	หากบวม/แตก ค่าซ่อม 9,300 บาท			
6	เก้าอี้					เก้าอี้	หากพัง/หัก ค่าซ่อม 1,370 บาท			
7	ผนังห้อง	ห้ามแปะ/เจาะ				ผนังห้อง	หากมีรอยแปะ/เจาะ ปรับจุดละ 500 บาท			
8	พื้นห้อง					พื้นห้อง				
9	บานประตู					บานประตู				
10	บานหน้าต่าง					บานหน้าต่าง				
11	กระจกหน้าต่าง					กระจกหน้าต่าง				
12	รีโมทแอร์					รีโมทแอร์				
13	รับกุญแจห้องพัก					คืนกุญแจห้องพัก	หากหาย ปรับ 50 บาท			
14	อื่นๆ					อื่นๆ				

วันที่เข้าพัก.....

วันที่คืนห้องพัก.....

****ห้ามเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักโดยเด็ดขาด หากมีความเสียหายเกิดขึ้นนิสิตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด****

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

นิสิตผู้คืนห้อง

เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนห้อง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ส่งมอบ

นิสิตผู้รับมอบ